



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
POLICIJSKA UPRAVA KARLOVAČKA

KLASA: 112-01/23-03/1963
URBROJ: 511-05-05-23-1
Karlovac, 17. srpnja 2023.

Temeljem članka 138. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/05, 142/06, 770/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), i članka 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine, br. 78/17 i 89/19), po prethodno pribavljenoj suglasnosti Ministarstva pravosuđa i uprave, KALSA : 112-01/23-01/595, URBROJ: 514-08-01-02/01-23-02 od 15.lipnja 2023. godine, Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava karlovačka, raspisuje

OGLAS

za prijam namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

SLUŽBA PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
ODJEL MATERIJALNO-FINANCIJSKIH POSLOVA

- 1. SPREMAČICA – 1 izvršitelj/ica – mjesto rada Karlovac, Duga Resa**
Stručni uvjeti:
- osnovna škola ili niža stručna sprema
- 2. DJELATNIK NA TEKUĆEM ODRŽAVANJU - DOMAR - 1 izvršitelj/ica – mjesto rada Karlovac**
Stručni uvjeti:
- srednja strukovna škola
- 3. KONOBAR - 1 izvršitelj/ica – mjesto rada Karlovac**
Stručni uvjeti:
- srednja strukovna škola

Osobe se primaju na neodređeno vrijeme.

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete propisane odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne mogu biti primljene osobe za čiji prijam postoje zapreke iz čl. 49. Zakona o državnim službenicima.

Na oglas se mogu prijaviti punoljetne osobe oba spola.

Namještenici se primaju u državnu službu na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca.

U prijavi na oglas navode se osobni podaci podnositelja/ljice prijave (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, po mogućnosti e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Obrazac prijave nalazi se na web stranici Policijske uprave karlovačke <https://karlovacka-policija.gov.hr/pristup-informacijama/zaposljavanje/oglas/13242>.

Uz prijavu kandidati/kinje su dužni/e priložiti:

1. životopis,
2. presliku svjedodžbe o završenoj srednjoj školi, odnosno osnovnoj školi (ovisno za koje se radno mjesto podnosi prijava)
3. dokaz o pravu prednosti pri zapošljavanju, ukoliko ostvaruju takva prava.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidati/kinje predočiti će izvornik.
Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose neposredno ili poštom u roku od osam (8) dana od dana objave oglasa u „Narodnim novinama“ neposredno ili poštom, na adresu:

**MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
POLICIJSKA UPRAVA KARLOVAČKA
Trg hrvatskih redarstvenika 6
47000 KARLOVAC**

s naznakom „**oglas za prijam namještenika na neodređeno vrijeme**“

Potpunom prijavom smatra se potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu. Osoba koja ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/om na oglas o čemu se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom/kinjom prijavljenim/om na oglas u pravilu elektroničkom poštom.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje ali samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, br. 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, br. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine, br. 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze

Dostupne na poveznici Ministarstva hrvatski branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-842/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom pravu.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Postupak po oglasu provodi Komisija za provedbu oglasa (u daljnjem tekstu: Komisija) koju imenuje ministar unutarnjih poslova.

Komisija utvrđuje popis kandidata/kinja prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete i čije prijave su pravodobne i potpune te s tim kandidatima/kinjama obavlja razgovor(intervju).

Za osobu koja ne pristupi razgovor (intervjuu) smatrat će se da je povukla prijavu na oglas te se neće smatrati kandidatom.

Vrijeme i mjesto održavanja razgovora objavit će se na web stranici Policijske uprave karlovačke <https://karlovacka-policija.gov.hr/zaposljavanje/13238> i web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/22298>, najkasnije pet dana prije dana određenog za razgovor (intervju).

Podatci o plaći i opis poslova objavit će se na web stranici Policijske uprave karlovačke <https://karlovacka-policija.gov.hr/zaposljavanje/13238>, istovremeno s objavom oglasa.

Izabrani kandidati/kinje biti će pozvani da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu, dostave uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, uvjerenje nadležnog suda da se protiv njih ne vodi kazneni postupak te izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa. Nedostavljanje traženih isprava smatra se odustajanjem od prijma u državnu službu.

O rezultatima oglasa kandidat/kinja će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu na neodređeno vrijeme na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/22298> i web stranici Policijske uprave karlovačke <https://karlovacka-policija.gov.hr/zaposljavanje/13238>.

Dostava svim kandidatima/kinjama smatra se izvršenom istekom osmoga dana od dana objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Ako se na oglas ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kinje ne postignu zadovoljavajuće rezultate na intervjuu, provedba postupka po ovom oglasu će se obustaviti.



NAČELNIK

DARKO CAR

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

SLUŽBA PRAVNIH, FINANCIJSKIH I TEHNIČKIH POSLOVA
ODJEL MATERIJALNO-FINANCIJSKIH POSLOVA

1. SPREMAČICA

Čisti i sprema radne prostore i vanjske površine; pere stakla; skida i postavlja zavjese.

2. DJELATNIK NA TEKUĆEM ODRŽAVANJU-DOMAR

Vodi brigu o tekućem održavanju objekata, opreme i uređaja te odgovara za njihovu ispravnost; obavlja poslove manjih popravaka i zamjena; otklanja manje kvarove na objektima, instalacijama, namještaju i opremi; vodi brigu o vanjskim površinama i njihovom uređenju, te o hortikulturnim nasadima; vodi knjigu dnevnog pregleda.

3. KONOBAR

Obavlja pripreme u sali po potrebi, servira jelo, poslužuje goste, naplaćuje izdanu robu preko registar kase.

Plaća radnog mjesta određena je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13 i 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18 i 73/19, 63/2021 i 13/22) i Odlukom o materijalnim i nematerijalnim pravima, drugim naknadama te visini osnovice za obračun plaće državnih službenika i namještenika (Narodne novine, br. 16/2022)

POLICIJSKA UPRAVA KARLOVAČKA